

Personalia

Naam:	Joost Bouman
Woonplaats:	Ugchelen
Geboren:	24 augustus 1999
Nationaliteit:	Nederland

Joost is sinds 2020 in dienst bij V&DW. De afgelopen jaren voerde hij verschillende opdrachten succesvol uit, binnen zowel de profit- als non-profitsector. Afgelopen jaar heeft hij de opleiding Qualified Controller aan de HOFAM afgerond. In zijn opdrachten is hij van betekenis doordat hij hard werkt, processen automatiseert en versnelt en de verbinding met de collega's maakt. In zijn vrije tijd doet hij aan zaalvoetbal en is hij graag bij zijn familie en vrienden.

Opleiding

2024 - 2026	HOFAM Opleiding tot Qualified Controller - NIVE Instituut voor Controlling (Diploma behaald)
2024	Het fundament voor de toekomstgerichte Controller - NIVE Instituut voor controlling (Diploma behaald)
2022 - 2023	Post-HBO Project Controller - PCO Kennis
2019 - 2020	Minor Adviseur in het MKB - Windesheim (Diploma behaald)
2016 - 2020	hbo Finance & Control - Windesheim (Diploma behaald)
2010 - 2015	havo - Van Lodestein College (Diploma behaald)

Cursussen

2026	AI voor interim financials
2024 - 2026	Diverse trainingen omtrent fraude en integriteit
2024	Toekomst gerichte controller
2022	Adviseren, beïnvloeden en overtuigen
2021	Power BI basis- en verdiepingstraining
2021	Lean in de praktijk

Softwarekennis

AFAS, Exact Online, Power BI, SpendCloud, Accountview, Reflex, Exact Globe, Navision, SAP, Dynamics 365 CRM, Fincite, Payt, Epicor10, Vantage8, WIJZ, Timewize, Bloomberg, IBM Notes, Excel, Word.

Werkervaring

jul 2020 - heden **V&DW | Advies en Interim in Finance B.V., Driebergen | Finance Professional**
In overleg eind november beschikbaar voor een nieuwe opdracht via V&DW.

jun 2026 - heden

Vleesbedrijf Bolscher B.V., Enschede | Business Controller a.i.
Werkzaamheden:

- Adviseren van de vaste Business Controller;
- Adviseren van managementteam en directie;
- Opstellen kostprijsmodel;
- Verbeteren van maandrapportages;
- Opstellen aanvullende rapportages.

jul 2025 - heden

Longfonds, Amersfoort | Teamleider Finance / Business Controller
Werkzaamheden:

- Adviseren van het MT;
- Bijwonen Auditcommissie;
- Optimaliseren Financieel beleid, AO/IC, boekhouding en rapportages;
- Opstellen en bespreken van financiële rapportages;
- Ondersteunen team- en projectleiders
- Werkpakketeigenaar AFAS tijdens verandering datalandschap
- Operationele aansturing financiële afdeling.

jan 2025 - jun 2025

World Vision, Amersfoort | (Junior) Finance Team Lead a.i.
Werkzaamheden:

- Operationele aansturing Financiële afdeling
- Opstellen en bespreken maand- en kwartaalrapportages;
- Coördinerende en ondersteunende rol bij opstellen budget en forecast;
- Aanspreekpunt afdeling Fundraising bij diverse vraagstukken;
- Ondersteuning Directie & MT bij diverse vraagstukken;
- Herstructurering en verbetering projectadministratie.

jun 2024 - dec 2024

World Vision, Amersfoort | (Business) Controller a.i.
Werkzaamheden:

- Opstellen en bespreken maand- en kwartaalrapportages;
- Coördinerende en ondersteunende rol bij opstellen budget en forecast;
- Aanspreekpunt afdeling Fundraising bij diverse vraagstukken;
- Ondersteuning Financieel Directeur bij diverse vraagstukken;
- Diverse verbeterprojecten, zoals giftenadministratie.

nov 2023 - mei 2024

Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht | Controller a.i.
Werkzaamheden:

- Verantwoordelijk voor de boekhouding van een deelneming;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van de forecast;
- Opstellen maand- en kwartaalrapportages voor directie en moederorganisatie;
- Financieel sparringspartner voor de directie;
- Medeverantwoordelijk (her-)inrichten van afdeling Innovatie;
- Medeverantwoordelijk aanleveren accountantscontrole;
- Verbeterproject Power BI rapportages.

jun 2023 - nov 2023 **Hotel Facility Concepts (international facilitair dienstverlener) , Amsterdam | Jr. Business Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Ondersteunen bij het opstellen van de begroting;
- Uitwerken, bewaken en bespreken van Business Cases met de Sales afdeling;
- Uitwerken (ad-hoc) financiële vraagstukken;
- Aanspreekpunt voor financiële vraagstukken van de dagelijkse operatie.

sep 2022 - mei 2023 **Stichting Jeugdbescherming Gelderland, Arnhem | Jr. Business controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Medeverantwoordelijk opstellen van de begroting;
- Opstellen maandrapportages voor MT en teamleiders;
- Financieel sparringpartner voor teamleaders;
- Opstellen Power-BI rapportage;
- Ondersteunend bij het opstellen van de jaarrekening;
- Medeverantwoordelijk aanleveren accountantscontrole.

jul 2021 - sep 2022 **Nederlandse vereniging Makelaardij, Utrecht | Assistent Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Ondersteunen van controllers bij jaarafsluiting;
- Opstellen en uitvoeren maand- en kwartaalafsluiting;
- Procesbeschrijving en optimalisatie;
- Ondersteunen van controllers bij accountantscontrole;
- Opstellen Power-BI rapportage voor diverse deelnemingen;
- Opstellen en uitvoeren proces rondom project Ledenuitkering (winstuitkering);
- Facturatie;
- Debiteurenbeheer.

okt 2020 - jun 2021 **Stichting Meander-Prokino (o.a. kinderopvang/internaat), Amsterdam | Projectleider / Junior Controller a.i.**

Werkzaamheden:

- Implementeren Kas & Pas-module SpendCloud;
- Applicatiebeheer SpendCloud;
- Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie;
- Ondersteuning jaarafsluiting.

jul 2020 - sep 2020 **Stichting Meander-Prokino (o.a. kinderopvang/internaat), Amsterdam | Financieel medewerker ai.**

Werkzaamheden:

- Crediteurenadministratie;
- Verwerken van het bankboek;
- Opstellen maandrapportages crediteurenadministratie.

nov 2015 - dec 2017 **Hoogvliet | Vulploegleider**

Stage-ervaring

feb 2020 - jun 2020 **Ropeblock | Afstudeerstagiair Finance & Control**
Werkzaamheden:
- Onderzoek naar het proces van het verwerken van inkoopfacturen in een nieuw foutgevoeligheid in het inkoopproces te verminderen.

jun 2019 - jan 2020 **Westfalen Medical | Administratief Medewerker**
Werkzaamheden:
- Klantenadministratie;
- Dagelijks (telefonisch) contact met klanten en leveranciers;
- Coördineren van de planning.

sep 2018 - jan 2019 **ABN Amro MeesPierson | Stagiair Beleggen**
Werkzaamheden:
- Uniformeren werkprocessen;
- Onderzoeken van aandelen(-koersen);
- Adviseren over aandelen;
- Opstellen financiële overzichten.

feb 2018 - jul 2018 **Windesheim | Student Company**
Werkzaamheden:
- Crediteuren- en debiteurenadministratie
- Opzetten van een volledige administratie;
- Maandafsluiting.

Talen
Nederlands
Engels

Hobby's
Voetbal, gamen en het bouwen van dashboards en overzichten in Power BI en Excel

---